АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 252

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в целях установления единого порядка разработки и реализации муниципальных программ, а также требований к их содержанию, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 04 декабря 2018 года № 628 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района
от 30.05.2024 № 252

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам

мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), подведомственные муниципальные учреждения, наделенные в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-

экономического развития Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, утверждаемый муниципальным правовым актом администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в неё осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

1.10. По каждой муниципальной программе её координатором ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течении срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых не осуществляет финансирование за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местному бюджету Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (по годам реализации и источникам финансирования).

При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться

муниципальными правовыми актами определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

2.2.5. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

По результатам указанной оценки администрацией Тбилисского сельского поселения Тбилисского района может быть принято решение о

необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий и дотаций в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий, порядки расходования дотаций могут утверждаться отдельными муниципальными правовыми актами Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и

результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрацией Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Тбилисского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия главой администрации Тбилисского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.5. Проект постановления администрации Тбилисского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы,

не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3.6. Координатор муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления администрации Тбилисского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Тбилисского сельского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет финансисту администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3.7. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансист вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Финансист выдает общее заключение финансово-экономической экспертизы, в котором устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается её координатору на доработку.

3.8. После получения положительного заключения финансово-экономической экспертизы координатор муниципальной программы передает проект муниципальной программы специалисту по делопроизводству для осуществления согласования проекта нормативного правового акта администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3.9. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту нормативного правового акта администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляются путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования к проекту нормативного правового акта администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о внесении изменений в муниципальную программу представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением изменений, касающихся изменения объема бюджетных ассигнований за счет федерального и краевого бюджетов на финансовое обеспечение муниципальных программ в отчетном финансовом году.

3.10. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным актом администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся уточнения объемов бюджетных ассигнований за счет федерального и краевого бюджетов на финансовое обеспечение муниципальных программ, согласно заключительным оборотам за отчетный финансовый год, которые подлежат утверждению не позднее 5 февраля года следующего за отчетным.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Общий контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района. Ответственность за исполнение муниципальных программ, соответствие целевым показателям, достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и своевременное внесение изменений в муниципальную программу несет координатор муниципальной

программы, координатор подпрограммы и (или) участник муниципальной программы.

4.2. Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

обеспечивает размещение информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 28 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации

муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм, в составе которых предусмотрена реализация функций органов местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечить равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) финансисту и обеспечивает его размещение на официальном сайте

администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовый отдел ежеквартально, до 15-числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым финансовым отделом. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет финансовому отделу заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную Программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и в докладе о ходе реализации муниципальной программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.11. Финансовый отдел ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету Тбилисского сельского поселения Тбилисского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами и (или) участниками муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе, необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии предложений финансового отдела администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету Тбилисского сельского поселения Тбилисского района для последующего принятия соответствующего решения.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.16. Координатор муниципальной программы размещает сводную

информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальных программ на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н.Стойкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы

ОЗНАКОМЛЕН

31.05.24

Д.П. Шузбев

Юнг А.В.

Голованов А.В.

31.05.20

31.05.2024

Пономаренко Е.С. 31.05.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

«_____»

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «_____»							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...	.....							
2.1	*Подпрограмма* № 1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...	.....							
2.2	*Подпрограмма* № 2 «_____»							
	Цель							

	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
…	……							
3.1	*Основное мероприятие* №1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.1.1	Целевой показатель							
	……							
3.2	*Основное мероприятие* №2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.2.1	Целевой показатель							
…	……							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Координатор муниципальной программы _____ (подпись)

Участник муниципальной программы _____ (подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия, код бюджетной классификации	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			…							
			N-й год							
			всего						x	
1.1…	…									
1.2	Задача 1.2									
…	…									

* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:
если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Участник муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н.Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ОБОСНОВАНИЕ
ресурсного обеспечения муниципальной программы

«_____»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
…					
N-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 «_____»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
…					
N-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № N «_____»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
…					
N-й год реализации					
Всего по					

подпрограмме					
1	2	3	4	5	6
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
…					
N-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Участник муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н.Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

«_____
_____»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма № 1 «_____»			
	.....			
	Основное мероприятие № 1			
	.....			

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Участник муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н.Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_м = М_в / М_п, \text{ где:}$$

$СР_м$ – степень реализации мероприятий;

$М_в$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М_п$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного результата.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и исполнительным органом Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = (З_ф / З_п) \times k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_ф$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия), в отчетном году;

$З_п$ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) из средств местного

бюджета, средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферы из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$З_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде;

$З_{пви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета в отчетном периоде;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее – бюджетные источники ($k_{зб}$ =0,6));

$k_{зви}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{зви}$ =0,4).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб}$ =1, $k_{зви}$ не применяется.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} / СС_{уз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{n} СД_{п/ппз} / К_{п/п};, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$К_{п/п}$ – количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей

и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{К} СД_{мп/пз}. / К_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ – степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{мп/п}$ – количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис}; \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0{,}5 + \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} \times k_j \times 0{,}5; \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = Ф_j / Ф \text{ , где:}$$

$Ф_j$ - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,\ 5 + \left(\sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} \times k_j + Э_{ис} \times k_j \right)$$

, где:

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = Ф_j / Ф$$

, где:

$Ф_j$ - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств бюджетов всех уровней (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Участник муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ПАСПОРТ
подпрограммы

«_____»

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации
подпрограммы

Объемы и источники финансирования
подпрограммы

Координатор подпрограммы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия, код бюджетной классификации	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс.руб.					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
			…							
			N-й год							
			всего						x	
1.1…	…									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
			…							
			N-й год							
			всего						x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
…	…									
	Итого по подпрограмме		1-й год						x	
			2-й год						x	
			…						x	
			N-й год						x	
			всего						x	

* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Координатор подпрограммы _____ (подпись)

Участник подпрограммы _____ (подпись)

Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в сфере реализации муниципальной программы
«_____»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очеред-ной год	1-й год планово го периода	2-й год планово го периода	очеред-ной год	1-й год планово го периода	2-й год планово го периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Основное мероприятие № 1						
…						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Подпрограмма № 1 «_____»						
Мероприятие № 1						
…						

Координатор подпрограммы _____
(подпись)

Участник подпрограммы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Тбилисского сельского поселения Тбилисского
района

ПЛАН
реализации муниципальной программы

«_____»

на_____год

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус[2)]	Ответственный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события[3)]	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события[4)]	Код классификации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования, тыс. рублей)[5)]			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные мероприятия								
1.1	Основное мероприятие № 1								
1.2	Основное мероприятие № 2								
	Контрольное событие 1.1				x	x	x	x	x
1.3	Основное мероприятие № 3								
	Контрольное событие 1.2				x	x	x	x	x
….	……..								
2	Подпрограмма № 1								
2.1	Мероприятие № 1								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Мероприятие № 2								

	Контрольное событие 2.1				x	x	x	x	x
2.3	Мероприятие № 3								
	Контрольное событие 2.2				x	x	x	x	x
….	……..								

[1] Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы должен соответствовать статусу указанному в муниципальной программе (подпрограмме).

Контрольное событие в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «2»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «3» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

[2] Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнение контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

[3] Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок его проведения.

[4] В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района по сводной бюджетной росписи, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов добавляются отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3, …, «Всего».

Координатор муниципальной программы _____
(подпись)

Участник муниципальной программы _____
(подпись)

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района А.Н. Стойкин